GOSPODARSKI KOD d.o.o.
KNINSKI TRG 1
OIB: 40268422669
10 000 ZAGREB
IBAN: HR38 2402 0061 1008 9366 6

Q. DOM d.o.o.(U STEČAJU)
Markušbrijeg 136
MARKUŠBRIJEG LOBOR
OIB:52927534822

Zagreb, 07.04.2020.

PREDMET: **PONUDA 08 /2020**

Poštovani slobodni smo Vam ponuditi slijedeće usluge:

Knjigovodstvene usluge:

- obračun plaća za radnike od 02.2019. do 04.2020. godine.
- obračun i predaja PDV obrazaca od 06.2019 do 04.2020. godine.
- izrada računa dobiti i gubitka za 2019. godinu te predaja u POREZNU UPRAVU.
- izrada GFI obrazaca i predaja u FINU i TRGOVAČKI SUD.

CIJENA USLUGE : **20.000,00 kuna.**

odlazak i dovoz dokumentacije na relaciji Zagreb – Lobor- Zagreb **1.000,00 kuna.**

skladištenje arhive od 60 registratora za sada i ostali registratori koji budu u toku stečaja 11 godina do dana završetka stečaja. **12.000,00 kuna.**

UKUPNO: **33.000,00 kuna.**
PDV: **8.250,00 kuna.**
SVEUKUPNO: **41.250,00 kuna.**

direktor
Karlo Dragišić

GOSPODARSKI KOD d.o.o.
ZAGREB
OIB: 40268422669

BLISTAVAC j.d.o.o.
Župana Vratislava 6
49240 Donja Stubica
Matični broj:05103614
Osobni identifikacijski broj (OIB)37137126119
ŽR:HR25 23400091111015275

Q. DOM d.o.o. u stečaju
MARKUŠBRIJEG 136

49232 LOBOR

OIB: 52927534822

PONUDA

Broj:	**1**
Mjesto:	Donja Stubica
Poziv na broj:	HR00 20261
Datum:	16.01.2026
Datum dospijeća:	24.01.2026
Osnovica za ponudu:	

Vrsta robe odnosno usluga	Količina	Cijena	Vrijednost EUR
(1) knjigovodstvo *Per 01.01.2026. do brisanja subjekta*	1,00	2.500,00	2.500,00
pohrana posl.dokumentacije *Od otvaranja st.postupka*	1,00	500,00	500,00
	Ukupno:		**3.000,00**
	Ukupno EUR:		**3.000,00**
	Za plaćanje EUR:		**3.000,00**

U očekivanju pozitivnog odgovora zahvaljujemo Vam na povjerenju i veselimo se daljnjoj suradnji.

Potpis:

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između:
GOSPODARSKI KOD d.o.o., Kninski trg 1., 10000 Zagreb, OIB: 40268422669, zastupan po direktoru Karlo Dragišić, OIB:056500700421

Q DOM d.o.o. u stečaju
Markušbrijeg 136, OIB: 52927534822
zastupan po stečajnom upravitelju Ana Vidiček, OIB: 22285095639

Članak 1.
Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga **voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim zakonskim propisima**, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to uredno dostavljati dokumentaciju (do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec) i plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.
Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača (tuzemni i inozemni) , materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava, sitnog inventara, plaća, putnih naloga, drugog dohodka, ...)
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda, PDV-a i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije...)
- **IZRADE OBRAČUNA PLAĆA** te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika za potrebe vanjskih institucija (HZZO, MIO, PU...)
- **PLATNI PROMET PUTEM e-kartice**
- **IZRADA MJESEČNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**, kao i godišnjeg kumulativnog izvještaja **PDV-K**
- **IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE**
- **U ZAKONSKOM ROKU DOSTAVITI IZVJEŠĆA VANJSKIM INSTITUCIJAMA**
- **I SVE DRUGE POSLOVE VEZANE UZ KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO**

Članak 3.
Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl.1 i 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.
Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati **NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU** na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost i točnost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.
Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga plaćati iznos **750.00 HRK plus PDV za protekli mjesec do 5-og u slijedećem mjesecu.**
Ako korisnik usluge na vrijeme ne plati za obavljene usluge, davatelj usluge neće izvršiti obvezu prema vanjskim institucijama (obračun plaće, PDV...) za neplaćeno razdoblje kao i daljnje vođenje knjigovodstvenih usluga.
Korisnik usluge dužan je preuzeti svoju dokumentaciju (zbog neplaćanja) **5 dana nakon valute plaćanja** (Va: 5-ti u mjesecu za prethodni mjesec).
Korisnik usluga dužan je za izradu završnog računa platiti još jednu mjesečnu naknadu.
Promjena mjesečne naknade za usluge na više ili niže (zbog povećanja, ili smanjenja obima posla) sadržana je čl.13.

Članak 6.
Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.
Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.
Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.
Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5. ovog Ugovora.
U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku pet (5) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.
Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida Ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga, a u skladu s čl.5 ovog ugovora.

Članak 11.
Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora , a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.
Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora, a korisnik usluga izrazi potrebu za njima (ekonomsko-pravne poslove), posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih servisera.

Članak 13.
Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti Aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,
Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.
Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.
Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka od kojih jedan prosljeđuje u PU.

U Zagrebu, 01.03.2020.

Davatelj usluga:

GOSPODARSKI KOD d.o.o.
Kninski trg 1
10 000 ZAGREB

GOSPODARSKI KOD d.o.o.
ZAGREB
OIB: 40288422669

Karlo Dragišić

Primatelj usluga:

Q DOM d.o.o. u stečaju
Markušbrijeg 136
MARKUŠBRIJEG

Ana Vidiček

Q. DOM d.o.o.
MARKUŠ BRIJEG 136
- u stečaju -

IZVOD PROMETA PO RAČUNU

Datum i vrijeme izdavanja: 24.01.2024. 16:03
Za razdoblje (po datumu obrade): 08.06.2022.

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.
OIB: 23057039320
SWIFT/BIC: ESBCHR22
43000 BJELOVAR, Jurja Haulika 19a
Tel.: 062 800 505; Faks.: 062 37 3929
www.erstebank.hr

Q. DOM d.o.o. u stečaju
MARKUŠBRIJEG 136
49253 MARKUŠBRIJEG
REPUBLIKA HRVATSKA

Naziv klijenta: Q. DOM d.o.o. u stečaju
OIB: 52927534822

IBAN: HR5324020061100970317
Broj računa: 1100970317

Oznaka valute: HRK
Broj izvoda: 011

Datum valute / Datum obrade	Platitelj/Primatelj / Broj računa/IBAN / Tečaj	Redni broj / Opis plaćanja / Šifra namjene	Poziv na broj platitelja / Poziv na broj primatelja / Referenca plaćanja	Isplata	Uplata
Početno stanje :					**92.827,58**
08.06.2022. 08.06.2022.	FBS PROMET D.O.O. JASTREBARSKO HR5823600001102141165	1 - po računu za knjigovodstvene usluge od 10.07.2021-30.06.2022	HR99 HR00 126-2022 2022-36591392-3716705407	14.583,25	
Stanje na dan : 08.06.2022.		**Broj izvoda 011**	**Promet** **S t a n j e**	**14.583,25**	**0,00** **78.244,33**
Konačno stanje :					**78.244,33**

REKAPITULACIJA

		Prethodno stanje	92.827,58	**Privremeno stanje**	**78.244,33**
Naloga na teret	1	Dugovni promet	14.583,25	Rezervirano za naplatu	0,00
Naloga u korist	0	Potražni promet	0,00	Dopušteno prekoračenje	0,00
				Rezervirano po nalogu FINA-e	0,00
Naloga ukupno	1	Ukupni promet	-14.583,25		
				Raspoloživo stanje	78.244,33

STANJE OSTALIH RAČUNA PO POSLOVNOM RAČUNU NA DAN 08.06.2022.

Obračunata naknada -67,42

BLISTAVAC j.d.o.o. za usluge, Ulica župana Vratislava 6, Donja Stubica, OIB: 37137126119, u daljnjem tekstu ***računovodstveni servis***

i

Q. DOM d.o.o. u stečaju, Markušbrijeg, Markušbrijeg 136, OIB: 52927534822, u daljnjem tekstu ***poduzetnik-stečajni dužnik***

Sklopili su u Zagrebu dana 10.07.2022.g

Ugovor o obavljanju računovodstvenih poslova

Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze poduzetnika- stečajnog dužnika i računovodstvenog servisa u obavljanju računovodstvenih poslova.

Poduzetnik-stečajni dužnik i računovodstveni sevis ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u Republici Hrvatskoj.

Obveze računovodstvenog servisa

Članak 2.

Računovodstveni servis je obvezan obavljati sljedeće poslove:

1. **Knjigovodstveni poslovi**
    1. Ustrojanvanje i vođenje poslovnih knjiga: dnevnika, glavne knjige, knjige glavne blagajne, knjige ulaznih i knjige izlaznih računa
    2. Ustrojavanje i vođenje evidencija: nematerijalne i materijalne dugotrajne imovine, salda konta dobavljača. Salda konta kupaca i svih propisanih poreznih evidencija
    3. Druge knjigovodstvene poslove: kontiranje svih knjigovodstvenih dokumenata, izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje, obavljanje svih knjiženja, ostali knjigovostveni poslovi po potrebi

2. **Drugi računovodstveni poslovi**
    4. Potrebne pripreme za izradu temeljnih financijskih izvještaja u godišnjih izvještaja Financijskoj agenciji
    5. Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka, novčanog toka (cash-flow) i bilješki uz financijske izvještaje
    6. Izrada obračuna troškova i naknada stečajnom upravitelju i predaja JOPPD obrazaca nadležnoj instituciji

3. Posebni plansko-analitički poslovi
   7. Izrada svih potrebnih izvješća za Financijsku agenciju
   8. Izrada svih potrebnih izvješća za Poreznu upravu (PD, JOPPD i sl)
   9. Izrada svih potrebnih izvještaja za potrebe Državnog zavoda za statistiku i ostalih tijela
   10. Izrada svih potrebnih podloga za potrebe redovnog i izvanrednog izvještavanja suda

Članak 3.

Računovodstveni servis je dužan ugovorene obaveze izvršavati stručno i ažurno u skladu s propisima RH.

Obveze Poduzetnika- stečajnog dužnika

Članak 4.

Poduzetnik-stečajni dužnik će računovodstvenom servisu na vrijeme dostaviti cjelokupnu dokumentaciju za knjiiženje kako bi se na temelju iste mogla u zakonskim rokovima izraditi izvješća za nadležne institucije.

Članak 5.

Odgovorna osoba u smislu čl.4 Zakona o računovodstvu (NN 90/92) i ovog ugovora je zakonski predstavnik-stečajni upravitelj.

Odgovornost ugovornih strana

Članak 6.

Razgraničenja odgovornosti u slučajevima povreda propisa i šteta u svezi s njima, ovim se ugovorom utvrđuju kako slijedi.

Poduzetnik- stečajni dužnik odgovara za:

- Pravovremenost i točnost svih plaćanja svojih obaveza prema dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, radnicima i vanjskim suradnicima, kao i za sva druga plaćanja
- Neistinitu dokumentaciju, ako su na njoj potpisi i ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost
- Neizvršenu dostavu dokumentacije na knjigovodstvenu obradu, zbog čega ona za računovodsttveni servis ne postoji
- Kašnjenje u predaji dokumentacije računovodstvenom servisu
- Gubljenje dokumetacije koja se nalazi kod poduzetnika-stečajnog dužnika
- Neizradu ili pogrešnu izradu kalkulacije trgovačkih cijena, zbog čega se netočno izračunava obaveza poreza na dodanu vrijednost

- Iskazivanje netočnih podataka za inventuru
- Netočno ili pogrešno davanje elemenata za procjenu bilančnih pozicija
- Neizdavanje računa prilikom prodaje te druge protupropisne poslovne činidbe

Računovodsveni servis odgovara za:

- Rad svojih suradnika, bilo da su radnici ili ih računovodsveni servis koristi kao vanjske suradnike
- Prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije
- Nepravilna kontiranja i knjiženja inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije
- Knjiženja i njihove posljedice kod obrade očigledno neispravne dokumentacije
- Neažurnost u knjigovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja, ako je računovodstveni servis primio dokumentaciju na vrijeme i u potrebnoj kvaliteti
- Gubitak preuzetih dokumenata
- Neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica pogrešnih knjigovodstvenih postupaka
- Netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance usprkos točnih osnovanih dokumenata i elemenata
- Onemogućavanje pravovremenog uvida poduzetinika-stečajnog dužnika u svoje podatke i dokumente, te na osnovi njih izrađenih obračuna i izvještaja

Cijena ugovorenih poslova

Članak 7.

Poduzetnik-stečajni dužnik se obavezuje plaćati računovodstevnom servisu naknadu za vođenje poslovnih knjiga u stečajnom postupku a prema ovom ugovoru.

Mjesečna naknada iznosi 1.000,00 HRK. Za utvrđenu naknadu računovdstveni servis će ispostaviti račun, a poduzetnik-stečajni dužnik je obvezan platiti račun u roku 8 dana od izdavanja računa.

Nadzor nad provođenjem ugovora

Članak 8.

Poduzetnik-stečajni dužnik ima puno pravo nadzora nad radom računovodstvenog servisa, koji mu je dužan bez odgađanja omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumetaciju.

Raskid ugovora

Članak 9.

Ovaj ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Otkazni rok za raskid ugovora utvrđuje se na mjesec dana bez obaveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.

Ugovor se može i ranije raskinuti sporazumom ugovornih strana.

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojati će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Zagrebu.

Ovaj ugovor je sklopljen u dva istovijetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 primjerak.

Ugovorne strane u znak prihvaćanja potpisuju ovaj ugovor.

Blistavac j.d.o.o

Z. Vidiček

Q.dom d.o.o u stečaju

Financijska Agencija
Ulica grada Vukovara 70
10000 Zagreb
MB: 0332852; OIB: 85821130368

Račun br. 32-0521-0291432

Fiskalni broj: 293527/5000001/0
Obračun naknade za provedbu osnova za plaćanje na temelju primljenog predujma
Obračunsko razdoblje: 01.05.2021 - 31.05.2021

Q. DOM d.o.o.
Markušbrijeg 136
49253 LOBOR

Mjesto izdavanja računa: Zagreb
Datum izdavanja: 07.06.2021 11:02:58
Datum dospijeća: -

Datum računa: 31.05.2021
Datum isporuke dobara/obavljanja usluga: 19.05.2021

OIB: 52927534822
Šifra partnera: 3061170

Rb	Šifra i opis usluge	Cijena	JM	Količina	Iznos	Rabat %	Ukupno
1	2227 16.1.Osn.za plać.od 500.000,00 čl.22.st1	5.000,00	komad	1,00	5.000,00	0,00	5.000,00
				Ukupno:	5.000,00	0,00	5.000,00
						Oslobođeno PDV-a	5.000,00
						HRK Sveukupno:	5.000,00

PO OVOM RAČUNU NIJE POTREBNO IZVRŠITI PLAĆANJE, plaćeno u korist računa IBAN: HR70 2340 0091 5109 4633 8 s pozivom na broj HR19 2102251926-52927534822
Rok za reklamaciju po računu: 15 dana od izdavanja računa, na telefon 0800 0080 ili e-mail adresu fina.racuni@fina.hr
Račun je punovaljan bez žiga i potpisa, jer je sastavljen kao elektronički zapis.
Način plaćanja: Transakcijski račun
Oslobođeno plaćanja PDV-a po čl. 40 Zakona
Račun kreirao: 8223

Rb	Šifra	Specifikacija	
1	2227	OV-1632/21	05647459555 KOMFOT URBAN JEDNOSTAVNO DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA USLUGE

Q DOM D.O.O U STEČAJU
LOBOR MARKUŠBRIJEG 136
OIB 52927534822
IBAN SBERBANK HR5324020061100970317

Temeljem članka 15 „Zakona o računovodsvu“ NN 116/18 i točke 1.71. okvira HSFI te HSFI 6 donosi se

ODLUKA
O PROVOĐENJU POPISA DUGOTRAJNE IMOVINE DRUŠTVA

Sukladno gore navedenim odrebama zakona Republike Hrvatske Uprava društva dana 25.05.2020. donosi Odluku o sljedećem:

Ad 1) Imenuje se Komisija za provođenje popisa dugotrajne imovine društva u sljedećem sastavu

1. Ana Vidiček , predsjednik komisije,
2. Alen Kropf, član,
3. Sanja Jurki član. Jurki Sanja

Ad 2) Zadužuje se Komisija imenovana u točci 1 ove odluke da dana 27.05.2020. godine provede popis dugotrajne imovine prema zaduženim listama koje čine sastavni dio ove odluke. Plus klasa 5, 6, 3

Ad 3) Komisija se obvezuje u roku od 3 (tri) radna dana od dana provođenja inventure dostaviti liste o provedenoj inventuri u upravu društva s oznakama utvrđenih inventurnih razlika (viškova i manjkova).

Ad 4) Radi pravilnog prikaza vrijednosti dugotrajne imovine sukladno HSFI 6 i/ili eventualnog rashoda dotrajale imovine društva zadužuje se Komisija iz točke 1 da na listama iz točke 3 ove odluke naznači sve promjene na popisanoj imovini koje mogu utjecati na njenu vrijednost, a nisu posljedica redovne upotrebe i/ili nisu evidentirane kao ulaganja u istu,

Ad 5) U slučaju da komisija utvrdi inventurne razlike (viškove ili manjkove) o istima se izdaje Odluke o načinu rasknjiženje i/ili terećenju odgovorne osobe društva koje se dostavljaju u knjigovodstvo.

Ad 6) Radi smanjenog opsega poslovanja u poslovnoj 2020-toj godini uzrokovanog COVID-19 iste liste korigirane knjigovodstvenom metodom svođenja na datum sukladnoj Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja moći će se koristiti za statusne promjene u prvoj polovici 2020-te godine sukladno članku 20 Zakona o porezu na dobit NN 32/20.

Za upravu Društva
Ana Vidiček, stečajni upravitelj

Q DOM D.O.O U STEČAJU
LOBOR MARKUŠBRIJEG 136
OIB 52927534822
IBAN SBERBANK HR5324020061100970317

Temeljem članka 15 „Zakona o računovodsvu" NN 116/18 i točke 1.71. okvira HSFI te HSFI 6 donosi se

ODLUKA

O PROVOĐENJU POPISA DUGOTRAJNE IMOVINE DRUŠTVA

Sukladno gore navedenim odrebama zakona Republike Hrvatske Uprava društva dana ~~25.05.2020~~ 3.6.2020. donosi Odluku o sljedećem:

Ad 1) Imenuje se Komisija za provođenje popisa dugotrajne imovine društva u sljedećem sastavu

1. Ana Vidiček , predsjednik komisije,
2. Alen Kropf, član,
3. ~~Sanja Jurki~~ VINKO PARADI član.

Ad 2) Zadužuje se Komisija imenovana u točci 1 ove odluke da dana 27.05.2020. godine provede popis dugotrajne imovine prema zaduženim listama koje čine sastavni dio ove odluke. PLUS KLASA 6,6,3

Ad 3) Komisija se obvezuje u roku od 3 (tri) radna dana od dana provođenja inventure dostaviti liste o provedenoj inventuri u upravu društva s oznakama utvrđenih inventurnih razlika (viškova i manjkova).

Ad 4) Radi pravilnog prikaza vrijednosti dugotrajne imovine sukladno HSFI 6 i/ili eventualnog rashoda dotrajale imovine društva zadužuje se Komisija iz točke 1 da na listama iz točke 3 ove odluke naznači sve promjene na popisanoj imovini koje mogu utjecati na njenu vrijednost, a nisu posljedica redovne upotrebe i/ili nisu evidentirane kao ulaganja u istu,

Ad 5) U slučaju da komisija utvrdi inventurne razlike (viškove ili manjkove) o istima se izdaje Odluke o načinu rasknjiženje i/ili terećenju odgovorne osobe društva koje se dostavljaju u knjigovodstvo.

Ad 6) Radi smanjenog opsega poslovanja u poslovnoj 2020-toj godini uzrokovanog COVID-19 iste liste korigirane knjigovodstvenom metodom svođenja na datum sukladnoj Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja moći će se koristiti za statusne promjene u prvoj polovici 2020-te godine sukladno članku 20 Zakona o porezu na dobit NN 32/20.

Za upravu Društva
Ana Vidiček, stečajni upravitelj

REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
Tomislav Knez
Hrvatskih branitelja 49, Sveta Nedelja
OIB: 07401283723, VAT ID: HR07401283723
Tel: 01/4844-534, Email: ured@notar-knez.hr

U Svetoj Nedelji, 26.10.2020. 15:54

Datum isporuke: 26.10.2020.
Način plaćanja: transakcijski račun
Datum dospijeća: 03.11.2020.

Q. DOM d.o.o. u stečaju
Markušbrijeg 136
49250 Markušbrijeg

RAČUN Br. 1041/VP/1

OIB stranke: 52927534822

Rb	Usluga	Kol	Nagrada	Trošak	PDV 25%	Pristojba	Prolazni iznos	Ukupno
	Ovršni postupak OVRV-1463/2020 Ovršenik: Q-MOBILE FACTORY d.o.o. (OIB: 93603171956)	1	1.342,73 kn	43,50 kn	346,56 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.732,79 kn
	Ukupno		1.342,73 kn	43,50 kn	346,56 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.732,79 kn
	Porezna osnovica (nagrada i trošak)							1.386,23 kn
	PDV (25%)							346,56 kn
	UKUPNO ZA PLATITI							**1.732,79 kn**

Poziv na broj: 00 1041-2020
Račun za uplatu: HR1323900011100967194,
SWIFT HPBZHR2X

Upozorenje: Sukladno odredbi čl. 31. st. 3 Ovršnog zakona upozorava se dužnik da, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

Operater: tomislav

Javni bilježnik
Tomislav Knez

REPUBLIKA HRVATSKA SVETA NEDELJA TOMISLAV KNEZ BILJEŽNIK

Obračun PDV prema naplaćenim naknadama